

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023402639601 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.11.2023 за ОГРН 1023400344220



УСТАВ
государственным
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
электронной подписью
Волгоградская область

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A53E731B25D2F57A8840419A681FED8
Владелец: АНУЧИНА МАТАЛДЯ ВИСТОВОВИЧ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
Действителен: с 18.10.2022 по 11.01.2024



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 08.11.23 № 945

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
"Волгоградская школа дифференцированного обучения"

г. Волгоград,
2023

Преамбула

Вспомогательная школа-интернат № 3 г. Волгограда создана 30 августа 1968 г. решением исполнительного комитета областного совета трудящихся от 30 августа 1968 г. № 675.

Приказом управления образования г. Волгограда от 25 мая 2001 г. № 375 Вспомогательная школа-интернат № 3 г. Волгограда переименована в муниципальное образовательное учреждение специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 3 Краснооктябрьского района г. Волгограда.

Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 13 декабря 2005 г. № 1275 муниципальное образовательное учреждение специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 3 Краснооктябрьского района г. Волгограда принята в собственность Волгоградской области и переименована в государственное образовательное учреждение "Волгоградская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 3".

Приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 04 июня 2009 г. № 1313 государственное образовательное учреждение "Волгоградская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 3" переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Волгоградская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 3".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 ноября 2011 г. № 719-п государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Волгоградская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 3" переименовано в государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Волгоградская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 3".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 201-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Волгоградская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 3" переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа-интернат № 3".

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа-интернат № 3" является правопреемником государственного казенного специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Волгоградская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 3".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 10 июля 2023 г. № 470-п "О реорганизации государственных казенных общеобразовательных учреждений Волгоградской области" государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа-интернат № 3" реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-

интернат № 6" и переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа дифференцированного обучения".

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа дифференцированного обучения" является правопреемником государственного казенного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат № 3".

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа дифференцированного обучения" (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным казенным общеобразовательным учреждением субъекта Российской Федерации.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:

тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа дифференцированного обучения";

сокращенное наименование: ГКОУ "Волгоградская школа дифференцированного обучения".

1.5. Местонахождение Образовательной организации – городской округ город-герой Волгоград.

Юридический адрес:

400040, Волгоградская область, город Волгоград, Богунская улица, 38;

Фактический адрес:

400040, Волгоградская область, город Волгоград, Богунская улица, 38;

400040, Волгоградская область, город Волгоград, имени Качалова улица, 42 А.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании) и приложение к нему по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных

программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сеть Интернет);

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

жизнь и здоровье работников Образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о представительствах и филиалах Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

б) копий:

устава Образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

бюджетной сметы Образовательной организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; за содержание детей в Образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой Образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.15. Структура Образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре: учебные мастерские, библиотеку, медицинский пункт, столовую, интернат, учебно-опытный участок,

консультационно-методическую службу, ресурсный центр предпрофессиональной подготовки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, ресурсный центр инклюзивного образования детей с нарушениями речи.

1.16. Медицинское обеспечение Образовательной организации осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Образовательной организации создают необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, а также отвечают за их психофизическое состояние, проведение диспансеризации, профилактических мероприятий, осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинское обеспечение в Образовательной организации может осуществляться по договору с медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность.

Медицинская деятельность Образовательной организации осуществляется по адресу:

400040, Волгоградская область, город Волгоград, Богунская улица, 38;

400040, Волгоградская область, город Волгоград, имени Качалова улица, 42 А.

1.17. Образовательная организация обеспечивает обучающихся, воспитанников питанием в соответствии с действующими нормативами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является деятельность по реализации:

адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

адаптированных образовательных программ начального общего образования для слепых и слабовидящих обучающихся;

адаптированных образовательных программ основного общего образования для слепых и слабовидящих обучающихся;

адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основными целями Образовательной организации являются:

содействие формированию личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

содействие становлению и формированию личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического

труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся, воспитанников, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, содействие профессиональной ориентации.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для слепых обучающихся (вариант 3.2);

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2);

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2);

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, вариант 2;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников: оказание консультационно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) детей, педагогическим и медицинским работникам по вопросам основной деятельности Образовательной организации; консультации учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога;

осуществление комплексной диагностики психофизического, речевого и личностного развития детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

оказание коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, детям-инвалидам;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм;

оказание лечебно-оздоровительных услуг;

сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в отношении следующих групп обучающихся:

слепых обучающихся с остротой зрения от 0 (0%) до 0,04 (4%) на лучше видящем глазу с коррекцией очками: тотально или абсолютно слепых (0%), слепых с остаточным зрением;

слабовидящих обучающихся с пониженным зрением (амблиопией и косоглазием).

функциональными расстройствами и нарушениями зрения), показатели остроты зрения в условиях оптической коррекции от 0,5 до 0,8, у которых есть риск снижения остроты зрения;

обучающихся с тяжелыми нарушениями речи – с алалией, афазией, ринолалией, дизартрией и заиканием, имеющих общее недоразвитие речи и нарушения чтения и письма, препятствующих обучению в образовательных организациях;

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития;

слепых граждан с инвалидностью, старше 18 лет (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, вариант 2, проживающих в психоневрологических интернатах на территории Волгоградской области и не имеющих противопоказаний для работы с компьютером.

3.2. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами:

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

федеральными адаптированными образовательными программами начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, для слепых и слабовидящих обучающихся;

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

федеральными адаптированными образовательными программами основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, для слепых и слабовидящих обучающихся;

федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.3. Обучение в Образовательной организации проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами, программами профессионального обучения и учебными планами.

3.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для слепых обучающихся (вариант 3.2);

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2);

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2);

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для слепых обучающихся (вариант 3.2);

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего

образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2);

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2);

адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1;

адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2;

дополнительные общеразвивающие программы.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательной организации назначаются на должность руководителем Образовательной организации по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

и) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;

к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением государственным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- совет Образовательной организации;
- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разработываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

5.3.1. Высшим коллегиальным органом Образовательной организацией является Совет Образовательной организации, в состав которого входят директор, главный бухгалтер, представители всех категорий работников, обучающихся, родители (законные представители), а также представители заинтересованных организаций.

Количественный состав, нормы представительства в Совет Образовательной организацией от работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности и полномочия Совета Образовательной организацией определяются Положением о Совете Образовательной организации, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Совет Образовательной организации рассматривает вопросы реорганизации Образовательной организации, социально-экономического развития Образовательной организации, совершенствования учебно-воспитательного процесса, внесения изменений в Устав Образовательной организации, утверждения адаптированной основной образовательной программы Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Образовательной организации о платных дополнительных образовательных услугах, о доплатах и надбавках, о промежуточной и итоговой аттестации, заслушивает отчеты директора Образовательной организации о расходовании бюджетных средств.

Заседание Совета Образовательной организацией созывается не реже двух раз в течение года. Совет Образовательной организацией считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей от общего количества его членов.

Решение Совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало больше половины от числа присутствующих. Все решения Совета Образовательной организации своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

Совет Образовательной организации избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) могут избираться в состав Совета Образовательной организации ежегодно. Выборы членов Совета Образовательной организации из числа представителей других категорий производятся 1 раз в 2 года.

5.3.2. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- принятие Устава Образовательной организации, а также принятие изменений и дополнений в него;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного трудового договора;
- заслушивание отчетов администрации по вопросам деятельности Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации;
- обсуждение планов развития Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором, ее органом самоуправления;
- выполнение иных полномочий, предусмотренных Положением об Общем собрании работников Образовательной организации.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% от общего числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа работников, присутствующих на Общем собрании. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.3.3. Педагогический совет Образовательной организации является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Образовательной организацией входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, а также директор, все его заместители.

На заседаниях Педагогического совета Образовательной организации (далее именуется – Педагогический совет) могут присутствовать работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, двух третей членов Педагогического совета, а также по решению Совета Образовательной организации.

Педагогический совет считается собранным если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

- К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- определение стратегии образовательного и воспитательного процессов;
 - разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, программ обучения и воспитания;
 - разработка и принятие адаптированной основной общеобразовательной программы Образовательной организации;
 - рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, воспитанников;

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассмотрение отчетов педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников;

представление педагогических работников к различным видам поощрений;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Педагогический совет Образовательной организации принимает решение открытым голосованием.

О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

5.3.4. В состав Попечительского совета Образовательной организации могут входить участники образовательных отношений, представители различных общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

Попечительский совет Образовательной организации избирается на общешкольном родительском собрании прямым голосованием сроком на 3 года.

Количественный состав Попечительского совета Образовательной организации устанавливается на собрании.

Попечительский совет Образовательной организации избирает правление, которое избирает председателя, его заместителя, секретаря.

К компетенции Попечительского совета Образовательной организации относятся:

содействие организаций и совершенствованию образовательной деятельности;

содействие организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

содействие в укреплении материально-технической базы Образовательной организации, благоустройстве и оборудовании её помещений и территорий;

содействие социализации обучающихся, воспитанников и выпускников, Образовательной организации, а также её выпускников.

Порядок формирования и работы Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете Образовательной организации.

Заседания Попечительского совета проводятся Попечительского по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. На заседании Попечительского совета ведется протокол.

Попечительский совет имеет право проводить заочные заседания. Для этого каждому члену Попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются:

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся);

2) действуют:

профессиональные союзы работников Образовательной организации.

(далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.5. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также срок полномочий директора (не более 5 лет) регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся (воспитанников);

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство Образовательной организацией, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией, в соответствии с трудовым законодательством;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно, и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее именуется - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Образовательной организации в установленном порядке, согласовываются с органами управления Образовательной организации (при необходимости) и утверждаются или вводятся в действие приказом.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащей Образовательной организации на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или

используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

Расходование денежных средств Образовательной организацией производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Учредитель.

7.13. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития.

Б

отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников: оказание консультационно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) детей, педагогическим и медицинским работникам по вопросам основной деятельности Образовательной организации; консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога:

осуществление комплексной диагностики психофизического, речевого и личностного развития детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

оказание коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, детям-инвалидам;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм;

оказание лечебно-оздоровительных услуг;

сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение её типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке,

установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

В течение трёх дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также её кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной Организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на Общем собрании работников Образовательного организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Изменения в Устав, связанные с переименованием и (или) с изменением предмета и целей деятельности Образовательной организации, утверждаются Учредителем на основании решения Администрации Волгоградской области.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав

касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе распоряжения имуществом ликвидируемой Образовательной организации.

9.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области в виде распоряжения.

9.4. Согласованные комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом Учредителя.

9.5. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

