

Введено в действие
приказом директора
государственного казенного
общеобразовательного
учреждения «Волгоградская
школа дифференцированного
обучения» № 86/1
От 21.02.2025г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета Протокол № 4 от
21.02.2025г.

СОГЛАСОВАНО
Совет образовательной
организации
(с учетом мнения обучающихся,
родителей (законных
представителей))

ПОРЯДОК

учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
при принятии локальных нормативных актов в государственном казенном
общеобразовательном учреждении «Волгоградская школа
дифференцированного обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Волгоградская школа дифференцированного обучения» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует процедуру учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Волгоградская школа дифференцированного обучения» (далее ОО).

1.3. Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в ОО осуществляется посредством согласования Проекта локального акта, затрагивающих права и интересы обучающихся (далее Проект) с Советом образовательной организации (далее Совет ОО).

1.4. В случае необходимости Совет ОО имеет право избрать форму учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей)
 несовершеннолетних обучающихся при принятии конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся: собрание председателей родительских комитетов классов, анкетирование, открытое голосование на общешкольном родительском собрании.

1.5. При наличии инициативы от родителей обучающихся в части внесения изменений в действующие локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся они имеют право обратиться к председателю Совета ОО, изложив обоснованные предложения в письменном виде.

2. Процедура учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект разрабатывается в ОО лицом в соответствии с распределением функциональных обязанностей административно-управленческого персонала.

2.2. После чего Проект направляется председателю Совета ОО, который ознакомливает членов Совета ОО с Проектом не позднее трех дней со дня получения Проекта и обеспечивает контроль за процедурой прохождения согласования.

2.3. Совет ОО определяет форму согласования Проекта: очную - на заседании Совета ОО или дистанционную через сбор подписей на листе согласования.

2.4. Форма листа согласования устанавливается в соответствии с Приложением к настоящему порядку.

2.5. Совет ОО обеспечивает согласование Проекта в течении семи дней с момента его поступления в Совет ОО.

2.6. В случае несогласия с Проектом члены Совета ОО в течении трех дней с момента получения Проекта предоставляют мотивированное мнение по проекту в письменной форме в адрес руководителя ОО.

2.7. Проект согласовывается большинством голосов.

2.8. В случае если голоса членов Совета ОО распределились поровну решающим является голос Председателя Совета ОО.

2.9. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО. В случае если Совет ОО выразил согласие с Проектом, либо если мотивированное мнение Совета ОО не поступило в срок, предусмотренный п.2.6. настоящего порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.6. настоящего порядка, от Совета ОО не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.10. При наличии предложений, высказанных Советом ОО по Проекту, ответственное лицо представляет Проект на рассмотрение и утверждение с учетом высказанных предложений.

2.11. При отсутствии согласия Совета ОО с Проектом, а также при

наличии предложений, с которыми руководитель ОО (органа управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течении трех дней организует совместное обсуждение проекта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем ОО (уполномоченным органом управления).

Приложение

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту локального нормативного акта,
затрагивающего права и интересы
обучающихся

№	ФИО члена Совета образовательной организации	Отметка о согласовании	Дата, подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13			

При несогласии указывается: «не согласен» , замечания оформляются на отдельном листе

10.Заключительные положения

Данный Порядок вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия его не ограничен (или до момента введения нового Порядка)

Разработано: Мещерякова Н.Ю., заместитель директора.

