

Введено в действие  
приказом директора государственного  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Волгоградская школа  
дифференцированного обучения»  
**№ 319**  
**От 14.11.2023г.**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета Протокол **№ 1 от**  
**31.08.2023г.**

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет образовательной  
организации  
(с учетом мнения  
обучающихся, родителей  
(законных представителей))

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану  
в государственном казенном общеобразовательном учреждении  
«Волгоградская школа дифференцированного обучения»

### 1. Общие положения

1.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ГКОУ «Волгоградская школа дифференцированного обучения» по организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

1.3. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Ст 2 п 23, ст 34 ч. 1п.
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.4. ИУП способствует равному доступу к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями; расширению возможности социализации учащихся; обеспечивает углубленное изучение отдельных предметов программ общего образования; создает условия для существенной дифференциации содержания обучения с гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ.

## 2. Организация образовательного процесса по ИУП

2.1. Обучение по ИУП организуется на основании заявления родителей (законных представителей)( если ребенок не достиг 14 лет)или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Для организации обучения по ИУП необходимы следующие документы:

- заявление родителей, если ребенок не достиг 14 лет;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), рекомендации психолого-педагогического консилиума школы;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий.

2.3. Для организации обучения по ИУП Школа:

- составляет предварительный вариант учебного плана. Учебный план включает в себя федеральный, региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения.
- разрабатывает рекомендации по составлению индивидуального плана, адресованные учащимся, подготавливает чистые бланки с сеткой учебного плана (Приложение №1), которые будут заполняться учащимися (родителями, законными представителями);
- разъясняет учащимся и их родителям особенности организации учебного процесса, особо выделив ограничительные факторы (в индивидуальном учебном плане должны быть представлены все образовательные области, учебная нагрузка должна быть в пределах санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях); провести индивидуальную работу с каждым ребенком и его родителями, включая итоговое собеседование;
  - для проведения занятий используются учебные часы согласно части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса ;
  - индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности;
- после выбора обучающимися ,родителями(законными представителями) предметов и курсов производится подсчет суммарного объема часов, составляющих индивидуальный учебный план и, если потребуется, приведение его в соответствие с объемом учебной нагрузки, предусмотренной базисным учебным планом и действующими СанПиН.
- составляет учебный план согласно индивидуальным учебным планам учащихся;
- делает сводную таблицу, в которой суммируются индивидуальные учебные планы обучающихся и формирует(если есть необходимость)

мобильные группы по предметам (в старшей школе по профильным, базовым предметам и элективным учебным предметам).

- составляет расписание, используя (при необходимости) принцип групп переменного, «плавающего» состава, меняющегося от урока к уроку, от предмета к предмету (мобильные группы учащихся);
- организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся на основании Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.4. Для организации обучения по ИУП обучающийся, родители, законные представители:

- обязаны выбрать из предложенного списка предметы федерального и регионального компонентов, обязательные и необязательные для изучения на интересующем его уровне, с общим количеством учебных часов, согласно норм действующих СанПин. В старшей школе указывает, интересующий его набор учебных предметов (базовых, профильных, элективных) из числа предлагаемых школой в пределах допустимой учебной нагрузки.
- могут корректировать свой ИУП. Изменения в ИУП могут быть внесены не позже первого полугодия при следующих условиях: отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения по предметам; самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по вновь выбранным предметам.
- при сетевом взаимодействии для выполнения ИУП учащийся должен предъявить документ от учреждения дополнительного образования или иного учреждения, что он успешно справился с программами, а это дает право обучающемуся на получение зачета по данному курсу в Школе.

2.5 Для организации обучения по ИУП родители (законные представители): пишут письменное заявление об обучении ребенка по ИУП;

- согласовывают ИУП, расписание занятий со школой;
- обеспечивают выполнение ИУП учащимся

### 3. Финансовое обеспечение ИУП

3.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

## 4. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление

4.1. Реализация ИУП является обязательной для учащегося/учащихся и регулируется настоящим положением.

4.2. Заместитель директора составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности с учетом требований действующего СанПин.

4.3. Оформление школьной документации (электронного журнала, журналов элективных курсов, и т. п.) осуществляется в установленном порядке в образовательном учреждении.

4.4. Группы /классы сформированные в условиях реализации ИУП, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Администрация школы обязана:

- предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечено образовательное учреждение;
- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
- обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;
- обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

5.2. Администрация школы имеет право:

- в случае академической неуспеваемости принять решение о переводе учащегося на обучение по данному предмету на базовом уровне.

5.3. Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в образовательном учреждении.

## 6. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия его не ограничен (или до момента введения нового Положения).