

Введено в действие
приказом директора государственного
казенного общеобразовательного
учреждения «Волгоградская школа
дифференцированного обучения»
№ 319
От 14.11.2023г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол **№ 1 от 31.08.2023г.**

СОГЛАСОВАНО
Совет образовательной организации
(с учетом мнения обучающихся,
родителей (законных представителей))

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования в государственное казенное
общеобразовательное учреждение «Волгоградская школа
дифференцированного обучения»
(с изменениями)

1 .Общие положения

1.1. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение определяются ст.55 Закона РФ «Об образовании».№273-ФЗ

1.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г.№458», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.4. При приеме на обучение ребенка, выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (официальных представителей) из

числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также государственного языка республик Российской Федерации (исходя из возможностей школы).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.6. Данное положение устанавливает порядок приема обучающихся в образовательное учреждение и является нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность школы-интерната.

2. Правила приема

2.1.1. В классы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи принимаются дети:

-проживающие на территории Волгоградской области;

-имеющие заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2.) , только с согласия родителей (законных представителей);

-прием осуществляется в порядке , установленном Уставом образовательного учреждения , при наличии свободных мест.

2.1.2 В первый дополнительный класс принимаются дети достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, не имеющие фразовой речи, не получившие достаточно квалифицированной логопедической помощи в дошкольном возрасте.

2.1.3. В первый класс принимаются дети с общим недоразвитием речи достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, имеющие элементарную фразовую речь с нарушениями звуковой и смысловой сторон речи (недостатки произношения, ограниченность словарного запаса, лексико-грамматические нарушения).

2.1.3. При наличии достаточного количества детей, страдающих алалией или афазией, заиканием, дизартрией или ринолалией, организуются классы по типу речевого дефекта.

2.1.4. Прием обучающихся в последующие классы школы осуществляется, при наличии свободных мест и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Принимаются дети, имеющие общее недоразвитие речи тяжелой степени, препятствующее их обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.2.1. Приему в классы для слепых и слабовидящих обучающихся подлежат дети:

-проживающие на территории Волгоградской области;

-имеющие заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся слепых и слабовидящих,

соответствующего варианта (вариант 3.2, вариант 4.2), только с согласия родителей (законных представителей);

2.2.2. В первый класс для детей с нарушением функции зрения принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет .

2.2.3. Образовательная организация принимает на обучение слепых граждан с инвалидностью, старше 18 лет, (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, 2)), проживающих в психоневрологических интернатах на территории Волгоградской области и не имеющих противопоказаний для работы с компьютером.

2.3.1. Приему в классы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) подлежат дети:

проживающие на территории Волгоградской области;

-имеющие заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта (вариант 1, вариант 2) только с согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. В первый класс для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.5. Прием лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).

2.6. На свободные места в первоочередном порядке принимаются дети

- сотрудников полиции ;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- военнослужащих, по месту жительства их семей.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу, имеющую интернат, детям

- работников прокуратуры РФ;

- судей РФ;

- работников Следственного комитета РФ;

-сотрудников войск национальной гвардии РФ

2.7. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года .

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей в общеобразовательное учреждение:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;

- при отсутствии заключения и рекомендаций ПМПК.

3. Организация деятельности по приему обучающихся

Образовательная организация, с целью проведения организованного приема детей в 1й класс, размещает на официальном сайте и информационном стенде информацию о количестве мест в первых классах.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ («Единый портал государственных и муниципальных услуг»);
- с использованием функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию

Заявления Для приема родитель(и)(законный(ые) представитель(и) или поступающий в школу предоставляют следующие документы:

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями;
- Копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка или поступающего
- Заявление родителей (законных представителей) или поступающего (Приложение №1);
- Копию свидетельства о рождении ребенка/паспорт поступающего или документ подтверждающий родство заявителя;
- Копию документа, подтверждающую установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего, на территории Волгоградской области
- Копию документа , подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- Медицинскую карту формы М-26, сертификат о профилактических прививках;
- Личное дело ребенка, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если таковое имеется);

При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представители ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей , сами поступающие имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.1. Для зачисления обучающегося, прибывшего из другого Учреждения, заявители дополнительно представляют следующие документы:

- справку о результатах текущей и промежуточной аттестации из Учреждения, из которого выбыл обучающийся;

- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью Учреждения, из которого выбыл обучающийся.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка или заявлении поступающего в школу (Приложение № 1) указываются следующие сведения:

- Адресование документа (руководителю, ФИО);
- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего;
- Дата и место рождения ребенка или поступающего (в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом);
- Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей);
 - Адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
 - Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе
 - Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - Язык образования
 - Родной язык
 - Государственный язык республики Российской Федерации
 - Согласие родителей (официальных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
 - Дата написания заявления;
 - Подпись родителя (законного представителя) или поступающего;
 - Дата регистрации заявления в общеобразовательном учреждении;
 - Резолюция директора о зачислении ребенка в Школу-интернат.

3.3. При приеме ребенка или поступающего в школу администрация учреждения знакомит родителей (законных представителей) или самого поступающего в доступной форме с Уставом, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в

том числе через информационные системы общего пользования (сайт ОУ), с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.7. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.8. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(законным представителем) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) или поступающему, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

3.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте организации.

3.10. Прием заявлений о приеме в первый класс начинается не позднее 01 апреля текущего года.

3.11. Между родителями(законными представителями) или поступающим, и руководителем школы-интерната заключается договор (Приложение №2), регулирующий взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями(законными представителями), включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон.

3.12. На основании представленных родителями(законными представителями) или поступающим, документов ребенка:

- Издаётся приказ о зачислении ребенка в школу-интернат, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов;
- Делается соответствующая запись в алфавитной книге;
- Фамилия, имя ребенка вносится в классный журнал, в том числе электронный журнал;
- На детей, поступающих в первый класс, заполняется личное дело.

3.13. Личные дела обучающихся, воспитанников хранятся в кабинете заместителя директора. Срок хранения личных дел выпускников - 3 года.

3.14. Медицинские карты обучающихся, воспитанников хранятся в медицинском кабинете.

3.15. Договор с родителями (законными представителями), либо обучающимся хранится в личном деле обучающегося, воспитанника до

истечения срока его действия. В личном деле хранятся заявление о приеме на обучение, копия заключения и рекомендации ПМПК и все представленные родителями (законными представителями) или поступающим документы.

4.Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до 01.03.2026г.

Разработано: Мещерякова Н.Ю., заместитель директора .

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 20__ г.

Директору государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Волгоградская школа
дифференцированного обучения»
Н.В. Соловьевой

от _____

(ф.и.о. родителя, законного представителя полностью)

Адрес регистрации и фактического проживания:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) в _____ класс государственного казенного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа дифференцированного обучения»

Уведомляю о потребности моего ребенка

_____ в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями и заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

_____ Дата _____ подпись _____

Адрес места жительства (пребывания) ребенка:

Адрес места жительства(пребывания) родителей/законных представителей, контактный телефон, электронная почта :

Язык образования: русский
Государственный язык: русский

Родной язык:

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен _____
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись с расшифровкой)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
3. Копия паспортов родителей (законных представителей) ребенка;
4. Медицинская карта ребенка, прививочный сертификат;
5. Справка об инвалидности (при наличии);
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Договор
о предоставлении общего образования
государственным казенным общеобразовательным
учреждением «Волгоградская школа дифференцированного обучения»

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Волгоградская школа дифференцированного обучения», действующее на основании лицензии ЛО35-01239-34/00231134 от 18.10.2017г. в лице директора Соловьевой Надежды Владимировны действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО и статус)

Обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем — Родители), с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся

(Ф.И.О. обучающегося)

- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для слепых обучающихся (вариант 3.2);
- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2);
- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2);
- адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для слепых обучающихся (вариант 3.2);
- адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2);
- адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2);
- адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1;
- адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2;

Предоставление бесплатного качественного общего образования осуществляется в очной форме.

2. Обязанности и права школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней в очной форме :

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы :

- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для слепых обучающихся (вариант 3.2);
 - адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2);
 - адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2);
 - адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для слепых обучающихся (вариант 3.2);
 - адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2);
 - адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2);
 - адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1;
 - адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2;
- в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется:

- создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту его прав и свободы личности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, внеурочной деятельности;
- соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования;
- оформлять необходимую документацию, связанную с обучением;
- проводить учебные занятия в соответствии с расписанием уроков;
- проводить обучение в соответствии с годовым календарным графиком;
- обеспечить проведение промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с действующими нормативными документами;
- обеспечить бесплатное медицинское обслуживание ребенка, в том числе (диспансеризация, плановые прививки и др.);
- информировать Родителей (законных представителей) об изменениях во внутреннем распорядке Школы – интерната;
- предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой – интернатом;
- предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования;
- осуществлять обучение и воспитание в интересах обучающегося, общества, государства;
- предоставлять Родителям (законным представителям) возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося;
- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;
- обеспечивать питанием в школьной столовой в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Школа оставляет за собой право

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- устанавливать режим работы Школы – интерната в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

- требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения условий настоящего договора;
- требовать от обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- направлять обучающегося на обследование в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего маршрута обучения, либо с консультативной целью;
- вносить предложения по воспитанию учащегося;
- поощрять учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся;
- в случае систематических нарушений Родителями (законными представителями) законодательства Российской Федерации или своих обязательств по настоящему Договору, Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования в очной форме, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы, в опрятном виде и с необходимыми принадлежностями;

— создавать благополучные условия для самообразования и выполнения обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося, в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, рабочими тетрадями и т. п.), в необходимом количестве, соответствующие возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны обеспечить пребывание обучающегося в домашней обстановке в каникулярное и не учебное время.

3.3. Родители обязаны соблюдать Устав школы и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.4. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.5. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения, своевременно предоставлять необходимые документы и сведения, о личности и состоянии здоровья обучающегося, об особенностях характера ребенка, других психофизиологических особенностях, в том числе необходимые сведения о Родителях, контактные телефоны для связи, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.6. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.7. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.8. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители вправе выбирать варианты организации образовательного процесса в очной форме, в том числе семейное образование.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка.

3.11. При возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию школы и способствовать ее разрешению, путем переговоров.

- 3.12. Родители обязаны обеспечить явку ребенка на ПМПК/ППк в обозначенные даты.
- 3.13. Родители вправе
- входить в состав органов самоуправления Школы;
 - вносить предложения о содержании образовательной программы Школы;
 - в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы.
- 3.14. Родители вправе вносить добровольные пожертвования на развитие образовательного учреждения.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

- 4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.
- 4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

5.1. Юридические адреса и другие реквизиты сторон:

Родители (законные представители)
(Ф.И.О., паспортные данные)

Домашний адрес:

Контактный телефон:

Личная подпись: _____

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Волгоградская школа
дифференцированного обучения»
Юридический адрес:
400040, г. Волгоград,
Ул. Богунская, 38
Фактический адрес:
400040, г. Волгоград, ул. Богунская, 38
400040, г. Волгоград, ул. им. Качалова, 42А

Директор: _____ Н.В. Соловьева _

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ",
СОЛОВЬЕВА НАДЕЖДА ВЛАДИМИРОВНА, Директор

08.04.24 09:27
(MSK)

Сертификат FD1AAE14E566F4985BCF328971860039