

Введено в действие  
приказом директора  
государственного казенного  
общеобразовательного  
учреждения «Волгоградская  
школа дифференцированного  
обучения» № 86/1  
От 21.02.2025г.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета Протокол № 4 от  
21.02.2025г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет образовательной  
организации  
(с учетом мнения обучающихся,  
родителей (законных  
представителей)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме работы, режиме учебных занятий  
в государственном казенном общеобразовательном учреждении  
«Волгоградская школа дифференцированного обучения»

**1. Общие положения**

Положение о режиме работы ,режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
- Устав образовательной организации

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим посещения ГКОУ «Волгоградская школа дифференцированного обучения» (далее Школа) участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы определяется приказом директора Школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

## 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, коррекционных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах не более 33 недель, во 2 – 12 классах – не более 35 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на ступенях обучения начального общего образования и основного общего образования делится на четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Порядок организации каникул – учебные недели, сменяются днями отдыха.

3.2. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Режим обучения-очный.

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и подгрупповые коррекционные занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 30- 40 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 8.30. Продолжительность перемен: по 10 минут между уроками и 20 минут после второго урока.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-12 классы
- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, 1 раз в неделю 5 уроков.

3.4.3. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной нагрузки в течение дня должен составлять:

Для учеников 2-4 классов нормой будет 5 уроков в день с единократным увеличением в один из дней недели до 6 уроков. Для 5-6 классов – не более 6 уроков и не более 7 уроков для 7-12 классов.

3.4.4. Расписание уроков отдельно составляется для обязательных и факультативных занятий. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся каждого класса.

Факультативные занятия, занятия дополнительного образования и т.п. организуются через 30-40 минут после последнего урока. Факультативные занятия и элективные курсы планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

| Класс             | Цензовое образование | Образование детей с нарушением интеллекта |           |
|-------------------|----------------------|-------------------------------------------|-----------|
|                   |                      | 1 вариант                                 | 2 вариант |
| 1й дополнительный | 21                   | --                                        | 21        |
| 1й                | 21                   | 21                                        | 21        |
| 2-4               | 23                   | 23                                        | 23        |
| 5                 | 29                   | 29                                        | 29        |
| 6                 | 30                   | 30                                        | 30        |
| 7                 | 30                   | 30                                        | 30        |

|       |    |    |    |
|-------|----|----|----|
| 8     | 30 | 30 | 30 |
| 9     | 30 | 33 | 30 |
| 10    | 30 | 34 | 30 |
| 11-12 | -- | 34 | 30 |

#### 4. Охрана здоровья обучающихся

4.1. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.2. Медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения обеспечивает орган здравоохранения, который наряду с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий.

#### 5. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении классного, в том числе электронного журнала следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала, классного электронного журнала.

4.2. Внесение изменений в электронный журнал (зачисление и выбытие обучающихся) производит только администратор по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению курирующего администратора.

#### 6. Режим работы членов коллектива в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### 7. Режим работы школы в каникулы.

В период каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов

деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ, организацией коррекционно – развивающей среды в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## 8. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

### 8.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

### 8.2. Графики работы администраторов

### 8.3. Графики работы специалистов.

## 9. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия его не ограничен (или до момента введения нового Положения).